

برنامه عملیاتی مدیریت اجرایی

پسماند های صنعتی و ویژه

(بر اساس قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی کشور (بند ب ماده ۱۹۲) و

قانون مدیریت پسماندها)

نام واحد صنعتی:

تهیه و تنظیم:

تاریخ تنظیم:

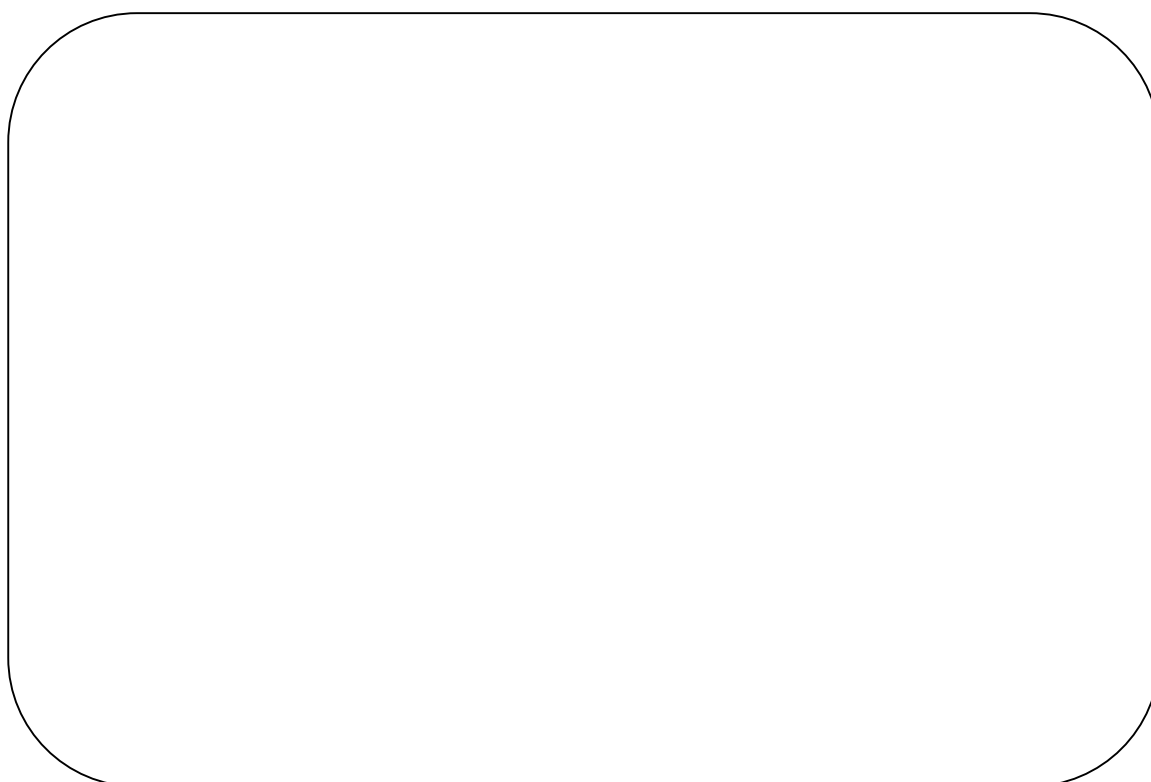
بسمه تعالی

برنامه عملیاتی پسماندهای صنعتی و ویژه

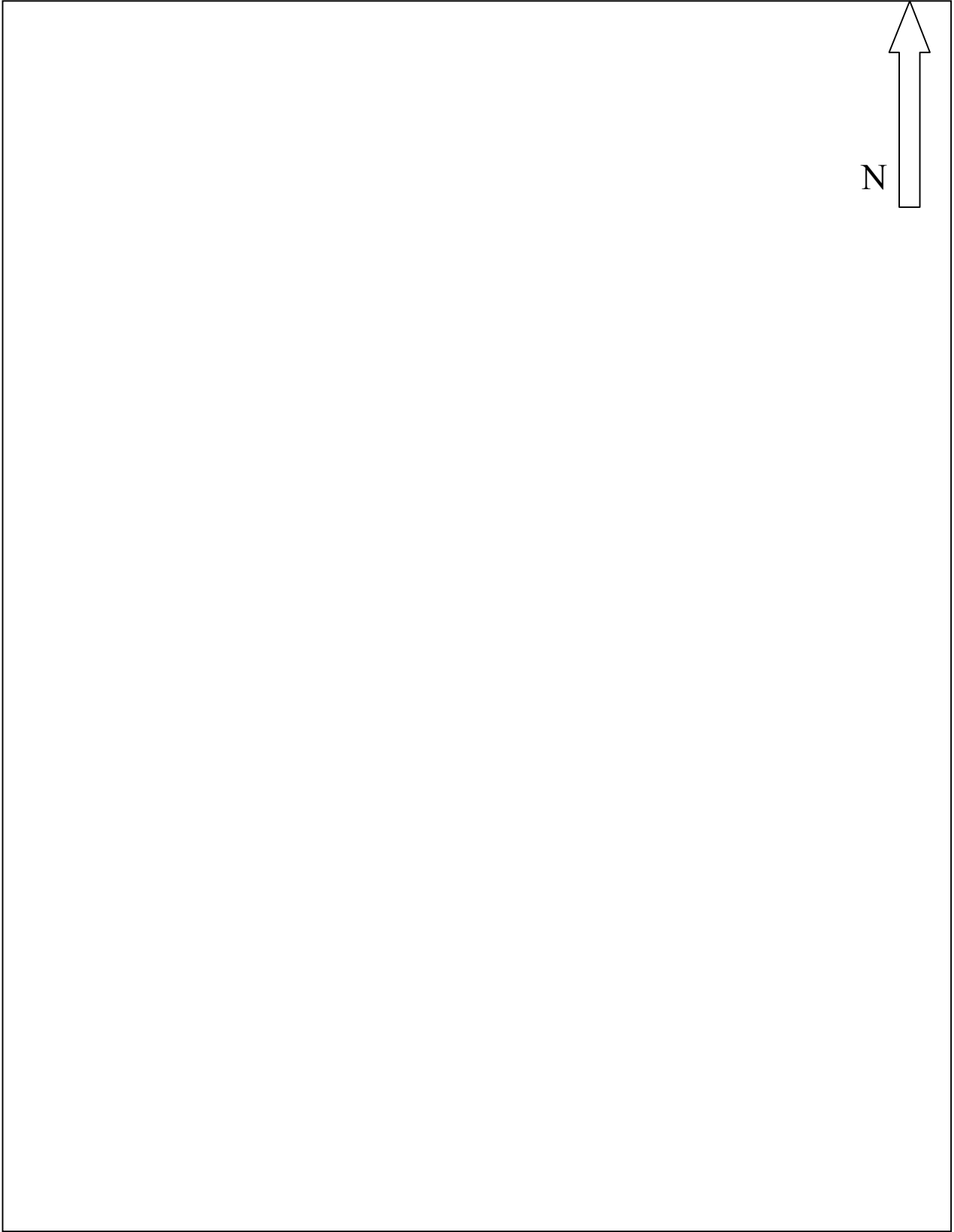
این برنامه عملیاتی به منظور تعیین وضعیت مدیریت بر پسماندهای ویژه و صنعتی واحدهای

صنعتی تدوین گردیده است

۱. نام واحد صنعتی :
۲. نام و نام خانوادگی مدیر عامل :
۳. نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول پسماند واحد بر اساس ماده ۲۸ آئین نامه اجرائی (مدیریت اجرایی پسماندها باید از خدمات کارشناسان و متخصصین واجد شرایط (به طور ترجیحی بهداشت محیط و محیط زیست) استفاده نمایند):.....
۴. نشانی:.....
.....
۵. کروکی موقعیت جغرافیائی واحد :
۶. پروانه بهره برداری به شماره :
۷. اهداف و ضرورت تدوین برنامه عملیاتی :



۸. تصویر سایت پلان واحد :



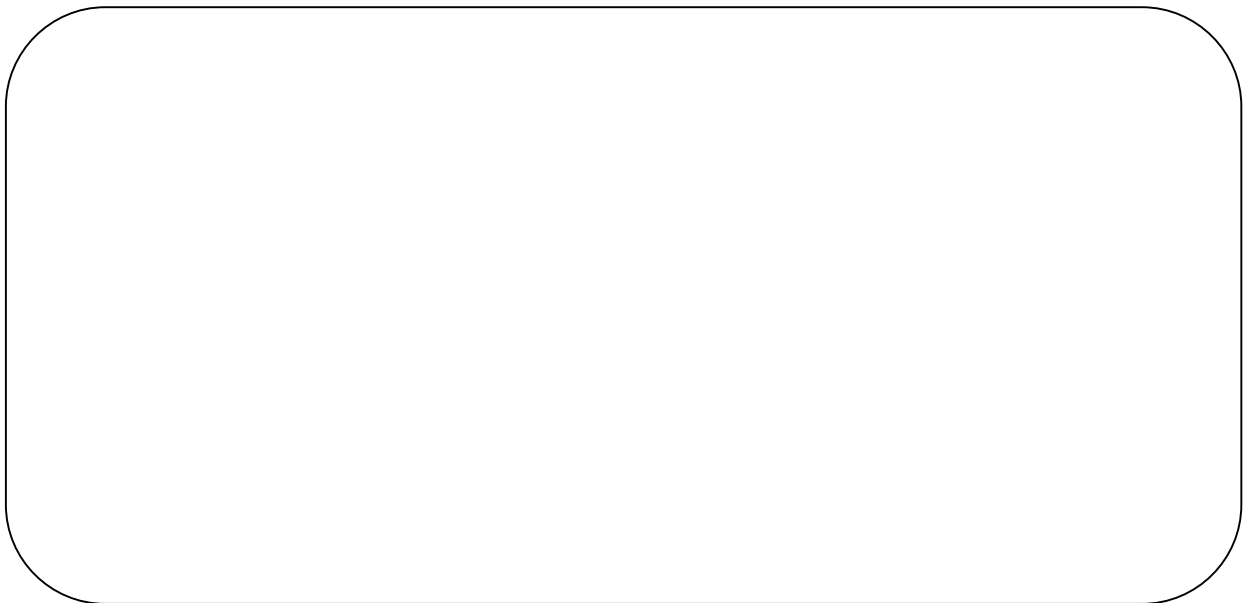
۹. فهرست مواد اولیه مصرفی :

محصول ۴	محصول ۳	محصول ۲	محصول ۱	مواد اولیه مصرفی

۱۰. فهرست محصولات :

ظرفیت تولید	نام محصول	ردیف
		۱
		۲
		۳
		۴

۱۱. فلودیگرام خلاصه فرایند تولید:



۱۲. فلودیوگرام فرایند تولید هر یک از محصولات به تفکیک :

محصول ۱
محصول ۲
محصول ۳
محصول ۴

نکته: در صورت وجود محصولات بیشتر فلودیوگرام مربوطه پیوست گردد.

۱۳. مقدار پسماندهای عادی (شبه خانگی) ناشی از فعالیتهای اداری و رفاهی (کیلو گرم در روز):

۱۴. فهرست پسماندهای تولید شده به تفکیک نوع فرایند:

فرایند ۱	فرایند ۲	فرایند ۳	فرایند ۴	فهرست پسماندهای (صنعتی - ویژه)

۱۵. مستندات آنالیز شیمیائی* هر یک از پسماندهای صنعتی و ویژه:

شماره پیوست	نام پسماند	ردیف

*صرفاً نتایج آنالیز شیمیائی ارائه شده توسط آزمایشگاه های معتمد سازمان حفاظت محیط زیست قابل قبول می باشد.

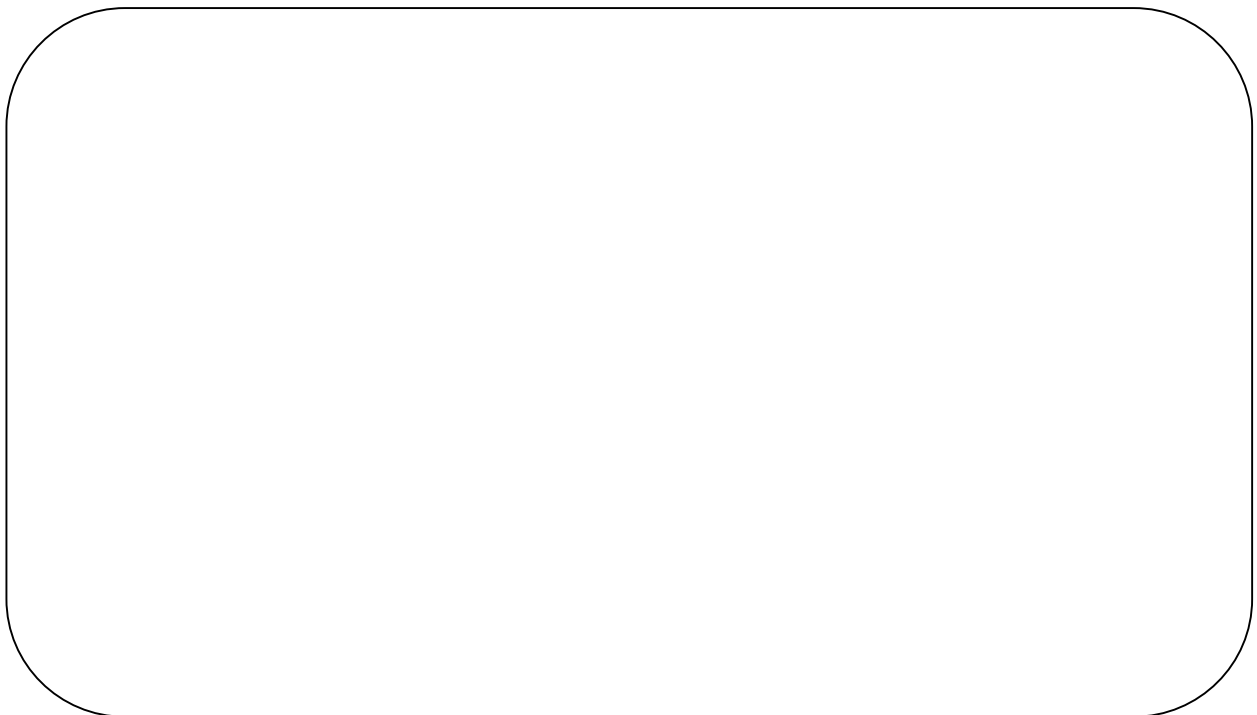
۱۶. فهرست و کد گذاری پسماندهای ویژه بر اساس فهرست مصوب شورای عالی حفاظت محیط زیست :

میزان تولید (تن /ماه)	محل تولید (بر اساس فرایند)	کد پسماند	نام پسماند	ردیف
				۱
				۲
				۳
				۴
				۵
				۶
				۷
				۸
				۹
				۱۰

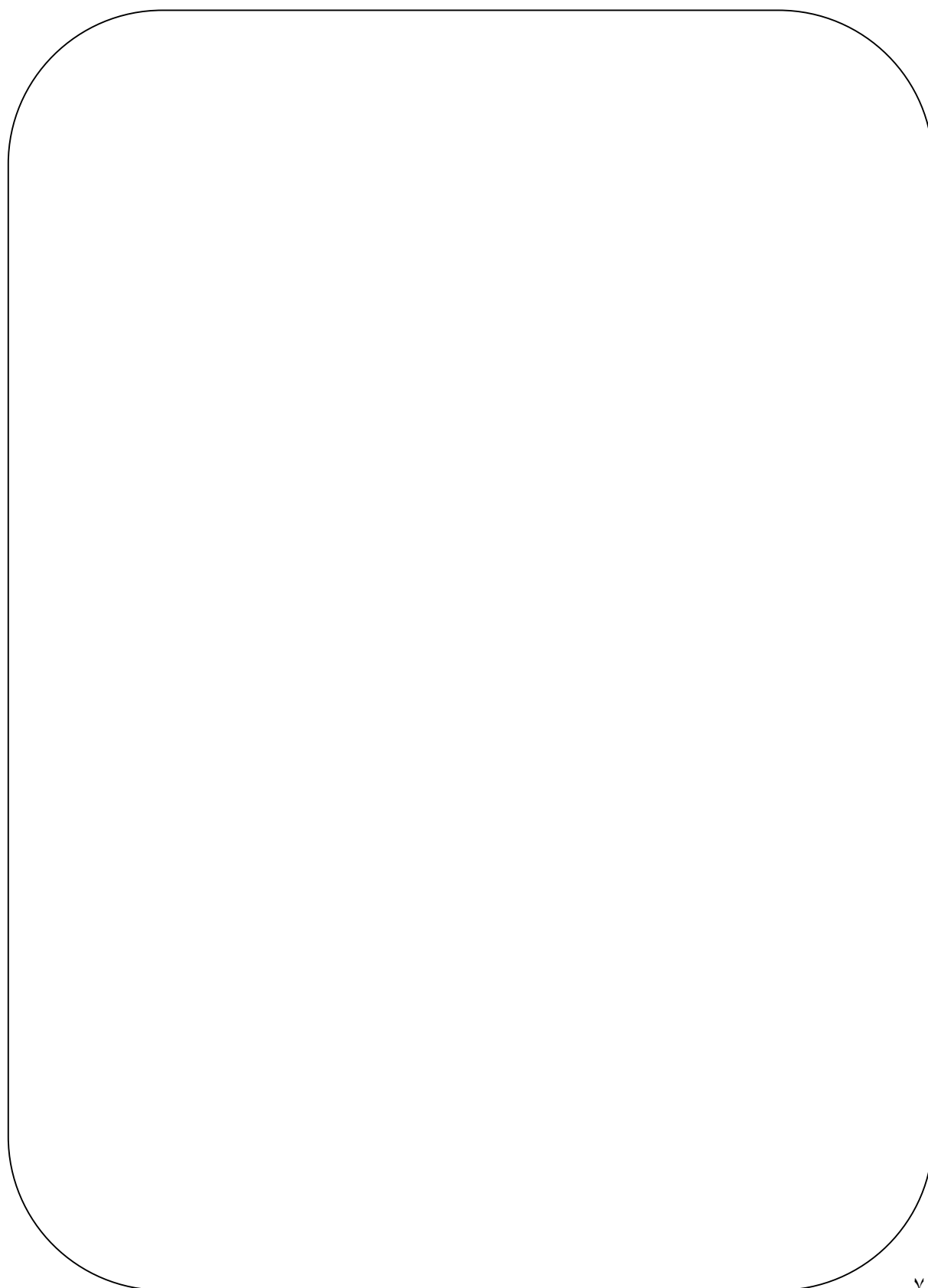
۱۷. فهرست پسماندهای صنعتی :

ردیف	نام پسماند	محل تولید (بر اساس فرایند)	میزان تولید (تن / ماه)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

۱۸. وضعیت موجود مدیریت پسماندها:



۱۹. نحوه مدیریت بر پسماندها به تفکیک (شامل نحوه نگهداری، جلوگیری از تولید پسماند و حداقل سازی، بازیابی، بازیافت، جمع آوری و انتقال، تصفیه، دفع نهائی):



۲۰. ساختار اجرائی مدیریت پسماند :

۲۱. فهرست امکانات و تجهیزات موجود مدیریت اجرائی پسماند ها:

ردیف	امکانات و تجهیزات	تعداد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		
۱۲		

۲۲. فهرست برنامه های آموزشی برگزار شده در خصوص مدیریت پسماند* :

ردیف	نام دوره آموزشی	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱			
۲			
۳			
۴			

*تصویر گواهینامه های صادره پیوست شود

۲۳. تشریح نحوه اعمال بند د ماده ۴۵ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت در خصوص مدیریت پسماندها:

۲۴ - سایر توضیحات :

این گزارش در تاریخ تنظیم و به تایید شرکت..... (مشاور در امور پسماند) رسیده است .

محل مهر و امضاء مدیر عامل
واحد صنعتی :

محل مهر و امضاء شرکت
مشاور: